

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°6
DEL MES DE JUNIO DEL 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3735
14 DE ENERO DEL 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA.
FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO
CC 14.799.511 DE TULUÁ

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JUNIO 16 DE 2026



RDO. ABG

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **junio de 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como profesional en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos Valle del Cauca.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Brindar asesoría profesional en las inversiones realizadas dentro del proyecto, siguiendo las orientaciones que establezca la supervisión.

- Verifiqué las carpetas que están en el DRIVE del correo de financiero de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, las cuales fueron subidas por los contratistas del área financiera que revisaron los PS del mes de mayo. Las cuentas de los contratistas correspondiente al corte 1 del mes de mayo del año 2026, adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en cuanto que estén en su totalidad y con todos sus soportes correctos, se revisan un total de 263 carpetas para posteriormente ser enviadas a archivo y jurídica.
- Apoyé en la revisión física y documental de las cuentas de cobro de los contratistas de la Subdirección Técnica, correspondientes a la planilla 1 del mes de junio del 2026, verificando la correcta elaboración de la información y el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- Apoyé en dar respuesta a derecho de petición solicitado por el periodista Juan Pablo Barrientos Hoyos, lo cual solicita la relación de todos los pagos y hechos económicos del manejo del fondo fijo/caja menor de la Gobernación del Valle del Cauca entre los periodos 01 de Enero del 2024 hasta la fecha.

124



REGISTO FOTOGRAFICO

ER CORTE ABRIL 2020 - ENVI

4.1 CUENTAS PRIMER CORTE MES ABRIL 2020 > 1ER CORTE ABRIL 2020-ENNA >

Detalle de 1ER CORTE / ABRIL 2020-ENNA

Nombre	Fecha de nacimiento	Tipo	Estado
Gloria Stella Polanco	18/04/2002 17:40	Carpeta de archivos	
Guadalupe Natchi	21/04/2002 10:49	Carpeta de archivos	
Gustavo Adolfo Jimenez	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	
Helmier Rossi	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	
Joson Eduardo Oimpre	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	
Jesus Maria Martorello	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	
Jose Luis Perlaiza Tojar	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	
Juan Carlos Zapata	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	
Juan Diego Castaño	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	
Lidia Raimena Gomez	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	
Maria Camila Quintero	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	
Maria Elsa Montoya	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	
Nicolás Orozco Trujillo de Arce	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	
Ricardo Gauri	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	
Santiago Corral	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	
Sarah Vargas	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	
Sory Carola Torres	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	
Victor Julio Ramirez	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	
Yinela Zapata	21/05/2002 10:40	Carpeta de archivos	

MARIA CAMILA QUINTERO

Detalle

Tipo: Carpeta de archivos

Localización: C:\Users\enri\Desktop\1er corte

Peso del archivo: 21/05/2002 10:40

Propiedades





ACTIVIDAD 2. Preparar los informes y registros contables, financieros y presupuestales necesarios para administrar tanto la inversión como el funcionamiento del proyecto, conforme a las instrucciones del supervisor.

- Revisé las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, del corte 1 del mes de junio 2026. Se verifican los documentos presentados en la cuota 6 del corte 1, revisando los siguientes documentos, como informe ejecutivo, de supervisión, planilla y pago de seguridad social de los meses de mayo y junio 2026, las actas de cierre, pago final y final de cumplimiento, se verifica que estén correctamente diligenciados, legibles, con fechas actualizadas y completos.
- Anexé los los documentos soportes de cada uno de ellos a la carpeta.
- Realicé el cargue de los documentos de cada contratista al programa financiero SAP.
- Realicé el cargué de cada una de las carpetas de los contratistas que revisé en el DRIVE del correo del area financiera.
- Elaboré los documentos soportes, realizados en el programa financiero SAP de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, mediante la transacción PA30, donde se deben revisar los parametros principales como: Dependencia, acreedor, fecha de emisión soporte, fecha del RPC y tipo de obligacion



hcb

tributaria. Estos documentos se elaboran a los contratistas que no estan obligados a expedir factura, de la cuota 6 del mes de junio 2026 del primer corte.

REGISTO FOTOGRAFICO

ID	CÉDULA	NOMBRE	SUPERVISOR
1010875	94255108	ALFARO CARDONA NARVAEZ	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
1004655	1113036799	ANA MARIA GONZALEZ ROJAS	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
1007365	1144093625	ANDRES ESTEBAN VARGAS RAMOS	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
1011279	1006433668	ANDRES MAURICIO GOMEZ OBANDO	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
1011772	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
1006868	1107099294	BRENDA SORAYA RENGIFO GOMEZ	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
1009359	1144059057	CAMILO ANDRES ARTUNDUAGA MAFLA	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
1003160	1114210695	CESAR AUGUSTO VARELA GIRON	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
1005359	1130626839	CRISTHIAN CAMILO QUINTERO TAPIAS	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
1010884	1085324643	CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
1011644	1114829295	CRISTIAN ARTURO VARELA GARCIA	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
1003200	1144077625	DANIEL SEBASTIAN ZUÑIGA BOHORQUEZ	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
1010887	1143861015	DANIELA JIMENEZ ZARTA	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
1007486	1113538042	DIANA FERNANDA ORTEGA BORJA	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
1003290	1130683214	DIANA MARCELA DIAZ TAMAYO	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
1011285	1006494218	DIEGO FERNANDO CEDEÑO CEDEÑO	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
1002791	66724760	DORA ARIAS	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
1009623	1116724517	ELIZABETH MARMOLEJO JIMENEZ	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
1001557	16945832	JESUS ARBEY DIAZ CAICEDO	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
1013034	86075978	JHON FREDY OCAMPO	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
1002807	94505812	JOSE HENRY VASQUEZ ASTUDILLO	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
1011885	16772060	JUAN CARLOS PRADO MORENO	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
1011782	1107834998	LINA MARCELA LOPEZ MORA	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ

2026

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable. NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

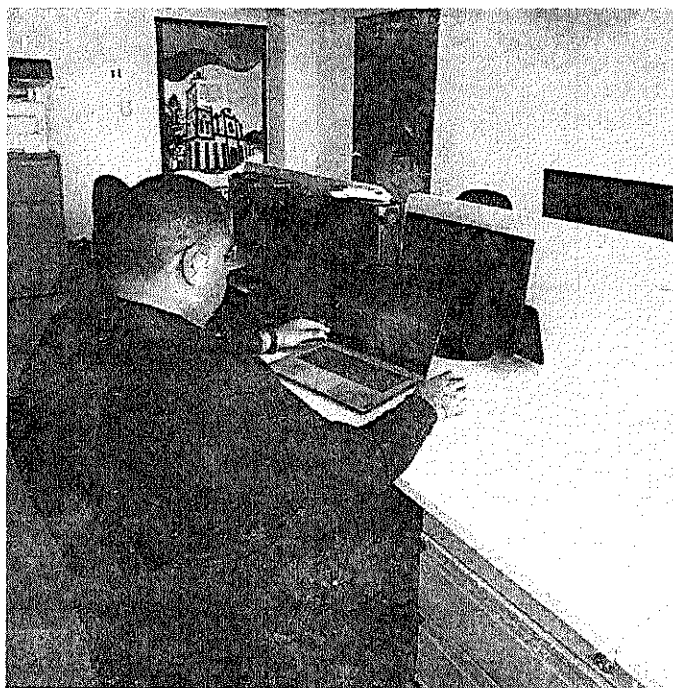
Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato. Corresponde a la cuenta número CINCO (5) del controlista realizar el pago de la planilla No. 1000783775 - Contratación de personal No. 2017/2020 del mes de ABRIL de 2020 de verificación de datos de inscripción al EPS (SOE). Fecha de Verificación PROYECTO 16 y 06, 19/06/2020, según la siguiente muestra del contrato y Decreto 1270 de 20 de julio 2018 y 843 de 2020.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$20.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	00	CUOTA 2	FEBRERO	\$4.000.000	PAGADA
Reajustes	00	CUOTA 3	MARZO	\$4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	00	CUOTA 4	ABRIL	\$4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$20.000.000				

RELACION DE CUENTAS											
#	RESPONSABLE DE REVISIÓN	ID	CÉDULA	NOMBRE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	VALOR CUOTA	AL DE CUOTA	OPERADOR	NO. PLANILLA	PAL
1	JAIR	1904294	6406332	ADALBERTO LOPEZ OROSCO	PRESTAR LOS	30000000	6000000	6	MIC	77782511	289
2	GLORIA AMPARO	1067485	130600055	ADRIANA MUÑOZ HURTADO	PRESTAR LOS	34000000	6800000	6	MIC	79955142	
3	SANDRA MILLEN	1012763	1114787994	ALEJANDRO CARRERA GRANALES	PRESTAR LOS	30000000	6000000	6			
4	FRANCISCO	1010875	94253108	ALFARO CARDONA NARVAEZ	PRESTAR LOS	15000000	2500000	6			
5	PAOLA	1012762	1116375861	ALUSON LUCUMI CORDOBA	PRESTAR LOS	24000000	4800000	6	SIMPLE	1094602490	250
6	JAIR	1019459	31982219	ANA DORLY JARAMILLO SALAZAR	PRESTAR LOS	46200000	7700000	6			
7	FRANCISCO	1004955	1113026799	ANA MARIA GONZALEZ ROJAS	PRESTAR LOS	30000000	6000000	6			
8	JAIR	1005885	1115072630	ANA MILENA DUANTE MARTINEZ	PRESTAR LOS	15000000	2500000	6			
9	FRANCISCO	1007355	1144093625	ANDRES ESTEBAN VARGAS RAMOS	PRESTAR LOS	21000000	3500000	6			
10	JAIR	1000364	1113670268	ANDRES FELIPE MOLINA PASCUAZA	PRESTAR LOS	10000000	2000000	6	SIMPLE	1000660931	250
11	TATIANA	1004272	1151941680	ANDRES FELIPE PERIA CRUZ	PRESTAR LOS	35000000	6000000	6			
12	FRANCISCO	1011379	1006433568	ANDRES MAURICIO GONZALEZ OBANDO	PRESTAR LOS	18000000	3000000	6			
13	JAIR	1000020	94429999	ANDRES RICARDO OSORIO INZUNZA	PRESTAR LOS	34000000	6800000	6	APOR	9502530581	180
14	TATIANA	1007547	1107069952	ANGELA MARCELA HOPES MANOJUNO	PRESTAR LOS	18000000	3000000	6			
15	DANNY	1000262	1143644582	ANGEL TATIANA SILVA HURTADO	PRESTAR LOS	21000000	3500000	6			
16	TATIANA	1010870	94298643	ANIMAL LOZADA FLORES	PRESTAR LOS	24000000	4800000	6			
17	FRANCISCO	1011379	1006433568	ANDRES MAURICIO GONZALEZ OBANDO	PRESTAR LOS	18000000	3000000	6			





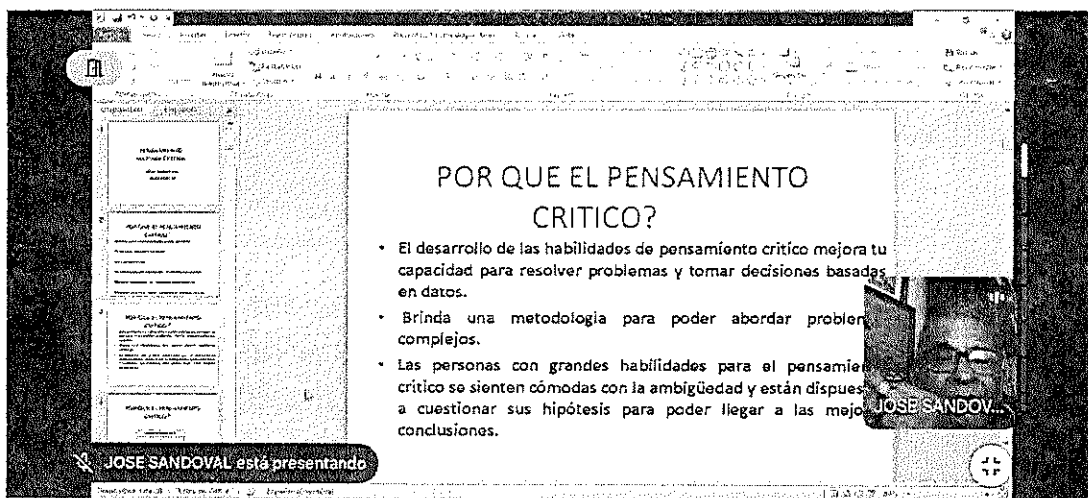
Maestro de personal - Insertar - Detalle - Ubicados - Opciones - Sistema - Ayuda

Actualizar datos maestros personal

Buscar:

REGISTO FOTOGRAFICO

Miércoles 13 de mayo del 2026 – HORA: 10:00 AM a 11:00 AM – Capacitación virtual de Habilidades de pensamiento y lectura Crítica



Audrey Bahamón Gómez Sec. Am...
⇒ Reenviado



Meet
Reuniones en tiempo re...
⇒ meet.google.c... LA



Capacitación Virtual |
Habilidades: Pensamiento y
lectura crítica

La Secretaría de Ambiente y
Desarrollo Sostenible te invita a
participar en esta capacitación
sobre habilidades blandas,
enfocada en fortalecer el
pensamiento y lectura crítica
como herramientas clave
para el desarrollo personal y
profesional.



24 Fecha: Miércoles 13 de
mayo de 2026



Hora: 10:00 a. m. a 11:00 a.
m.



Modalidad: Virtual



Enlace de acceso:
<https://meet.google.com/grn-uxfm-fvn>



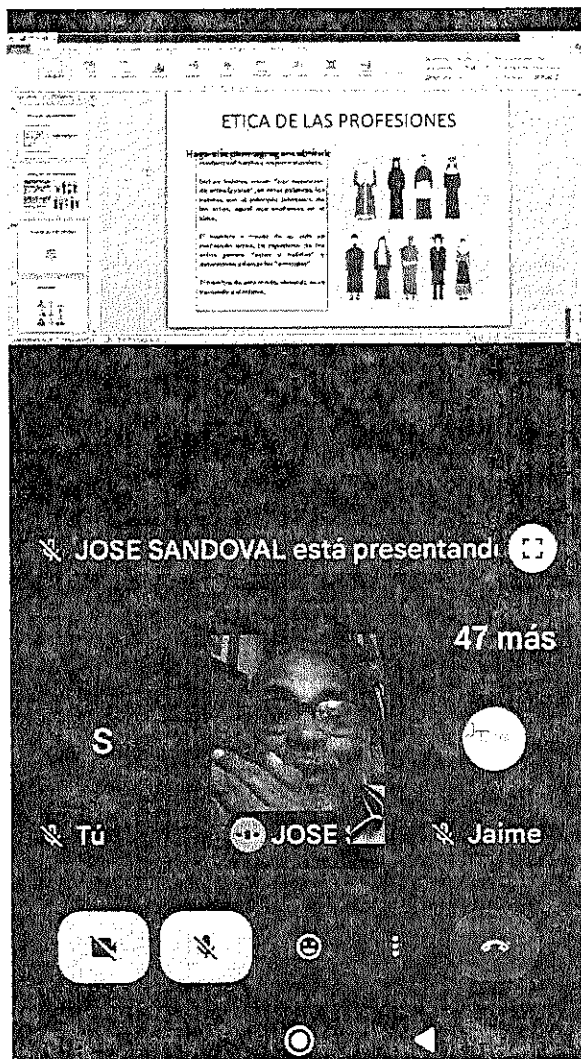
Facilitador: José Sandoval



RDO. ABG

12-05

Miércoles 27 de mayo del 2026 – HORA: 11:00 AM a 12:00 AM – Capacitación Ética de los profesionales.



Miércoles 20 de mayo del 2026 – HORA: 10:00 AM a 11:00 AM – Reunión planeación revisión cuota final No 6

Tatiana Gobernación



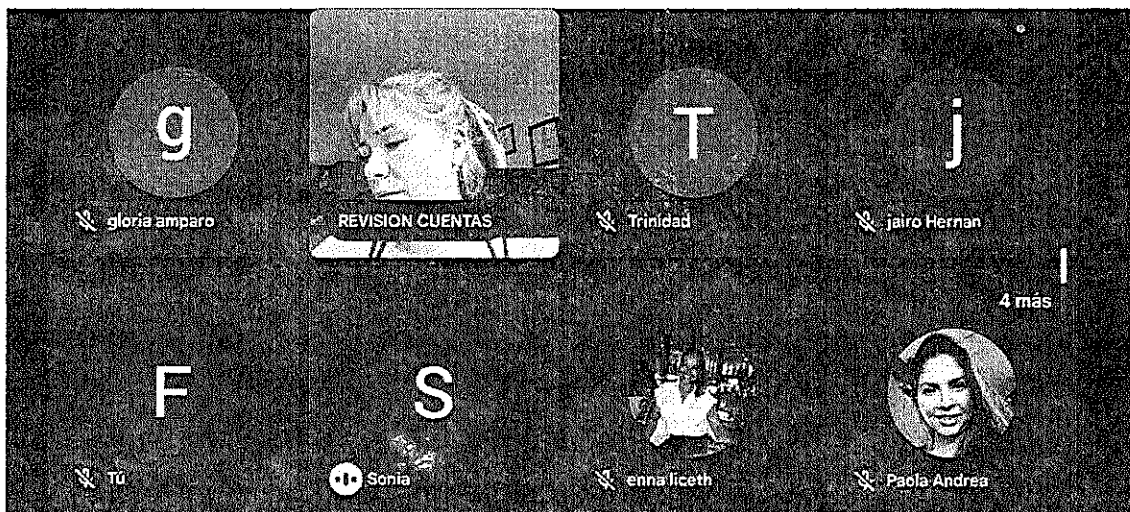
Meet
Reuniones en tiempo real
meet.google.com

REUNIÓN PLANEACIÓN
REVISIÓN CUOTA FINAL #6
JUNIO 2026
Miércoles, 20 mayo · 10:00 – 11:00am
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada:
<https://meet.google.com/tag-tydi-tih>

4:50 p. m.



RDO. ABG



ACTIVIDAD 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Participé en la conferencia virtual realizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, donde nos comparten los diferentes temas como el fortalecimiento del bienestar emocional, salud mental y los espacios de participación de los funcionarios públicos, donde nos explican que prevenciones hay sobre la hipertensión arterial en el entorno laboral, como puede prevenirse y controlarse con hábitos saludables y controles médicos periódicos. También nos brindan algunos consejos para mejorar la higiene del sueño.
- Apoyé y asistí a una reunión convocada por la subdirección técnica de apoyo a la gestión la doctora Audrey Bahamón Gómez y la secretaria Francia Elena Obando, donde se realiza el plan de trabajo del mes de junio del 2026, se establecen parámetros y nuevos objetivos. Donde son asignadas algunas tareas y cronogramas de trabajo para todo el equipo del área financiera de la secretaria.
- Participé en capacitación virtual realizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenibilidad en la gestión y proceso para el trámite de la cuota final para los contratistas de prestación de servicios del mes de junio del 2026, donde realizan la explicación detallada de los siete documentos que debemos presentar para dicha cuota.
- Apoyé en la revisión preliminar física de las cuentas de la cuota #6 de la Subdirección Técnica para la firma de la supervisora Dra. Audrey Bahamón verificando que los documentos impresos cumplan con las condiciones para la presentación, de acuerdo a lo acordado en el Plan de Trabajo del equipo de revisión de cuentas del área financiera.

REGISTO FOTOGRAFICO

Viernes 15 de mayo del 2026 – HORA: 09:00 AM a 10:00 AM – Conferencia virtual
Beneficios de la actividad física para la salud mental.

←  **SecAmbiente**
solo los administradores pueden...

Beneficios de la
conferencia_virtual_salud_mental.
pdf
1.7 MB • PDF

Con el propósito de seguir fortaleciendo el bienestar emocional, la salud mental y los espacios de participación de nuestros funcionarios públicos, compartimos el siguiente encuentro de interés:

 Beneficios de la actividad física para la salud mental

 **24** Viernes, 15 mayo

 **9:00 a. m. – 10:00 a. m.**

 Link de Acceso: <https://meet.google.com/ykc-qgtv-jfp>

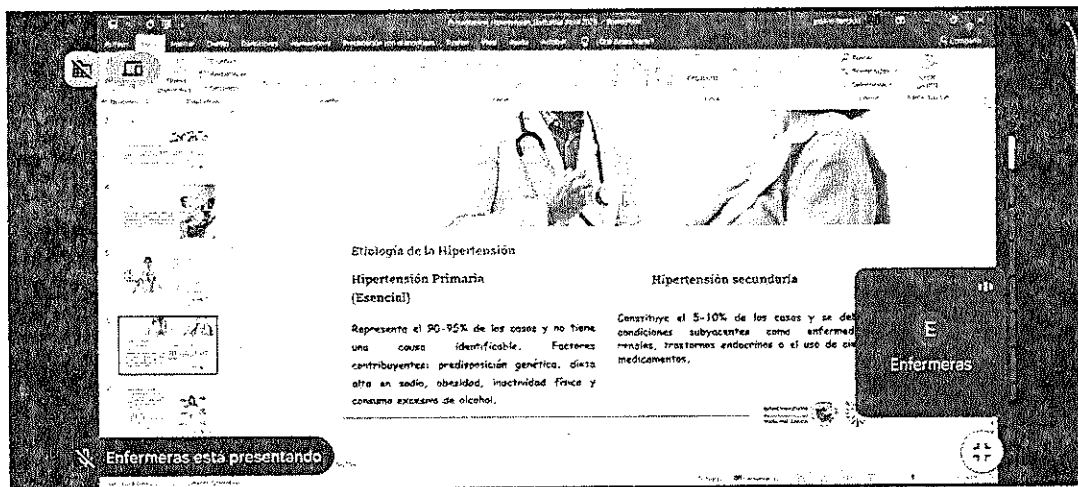
Te invitamos a participar y compartir esta información con tu equipo. ¡Tu bienestar también hace la diferencia! ❤️

Cordialmente,

EQUIPO PSICOSOCIAL
Seguridad y Salud en el Trabajo

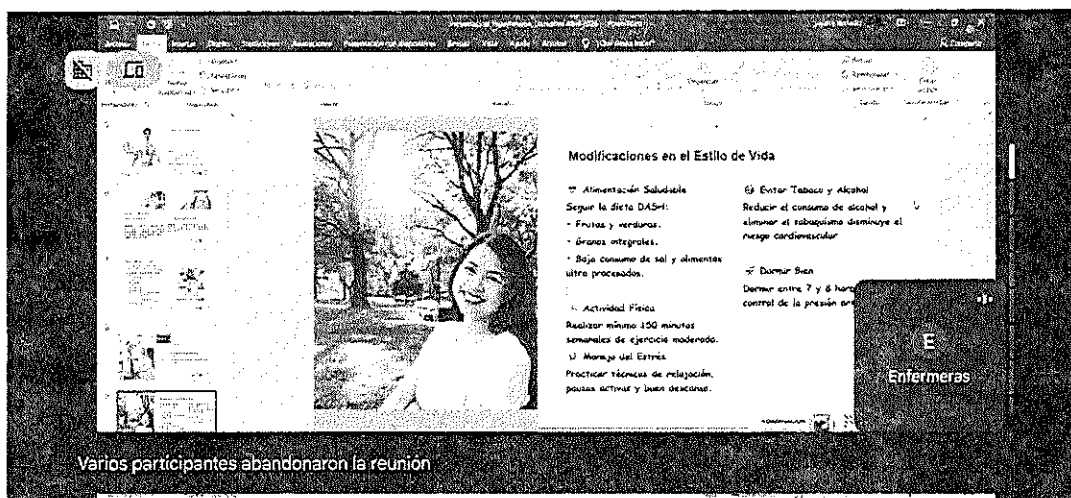
7:58 a. m.

Solo los administradores pueden enviar mensaje

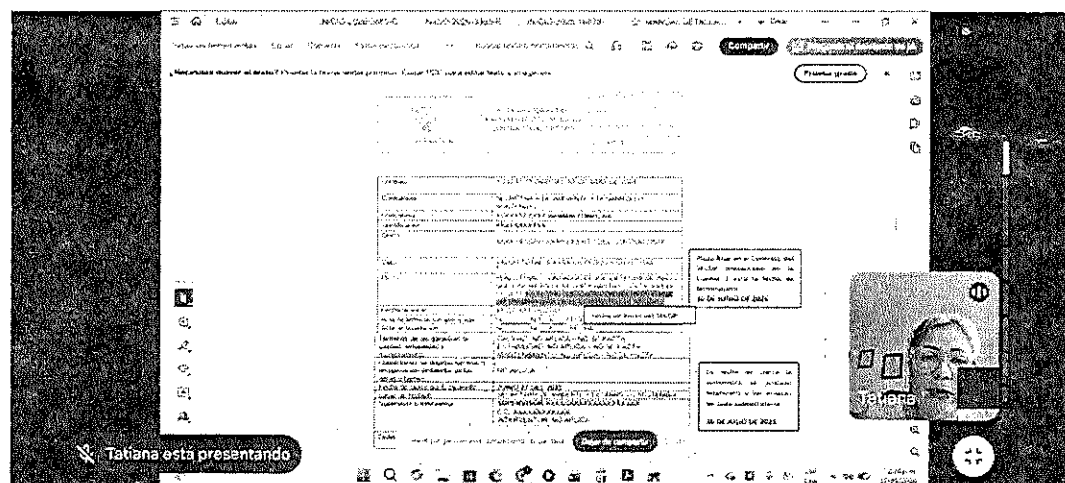


RDO. ABG

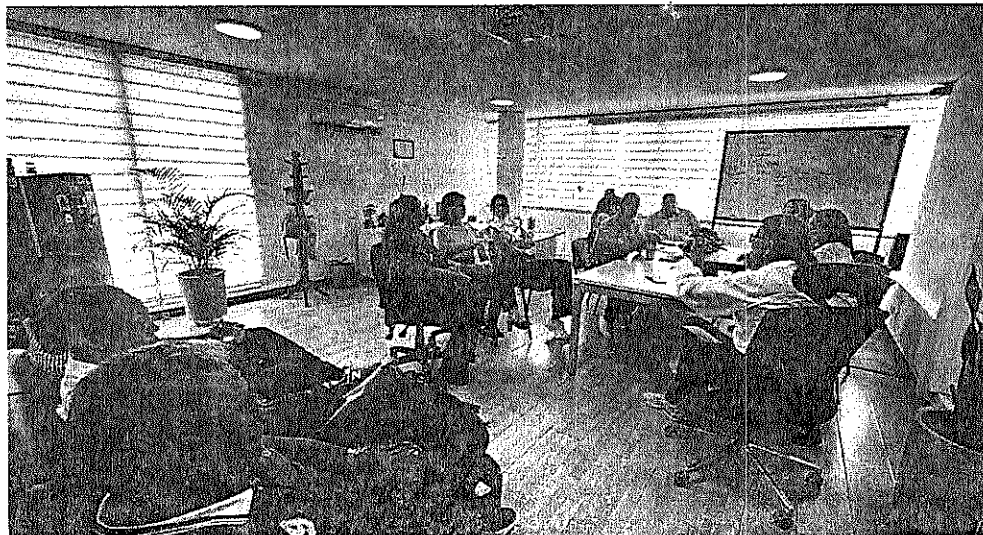
16/05



Miércoles 27 de mayo del 2026 – HORA: 02:00 PM a 03:00 PM – Reunión presentación cuenta final SADS.



Miércoles 27 de mayo del 2026 – HORA: 09:00 AM a 12:00 AM – Reunión equipo financiero SADS.



FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO
CC. 14.799.511 DE TULUÁ
CONTRATISTA

